



Agenzia delle Entrate

DIREZIONE CENTRALE DEL PERSONALE

In relazione all' "errata-corrige" apportata con provvedimento n.158625 del 12/09/2001 al bando n.139324 del 26/07/2001 concernente le procedure interne per il passaggio all'interno e tra le aree professionali, si trascrive di seguito, ai fini di garantirne la migliore lettura, il testo integrale conseguente, con la precisazione che i termini perentori di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione sono prorogati al 22/10/2001.

IL DIRETTORE CENTRALE

Girolamo PASTORELLO

Corso - concorso per il passaggio tra le aree, da B1 – B2 – B3 a C1 per numero 33 posti relativi al profilo professionale di Informatico (provvedimento prot. n.139324).

1

posti a concorso – destinatari della selezione – termine per la presentazione delle domande

1. E' bandito il corso – concorso per il passaggio dall'area B (B1 – B2 – B3) a quella C (C1) per numero 33 posti. I posti disponibili sono ripartiti secondo la seguente tabella:

ABRUZZO	1
BASILICATA	1
CALABRIA	1
CAMPANIA	1
EMILIA ROMAGNA	1
FRIULI V.G.	1
LAZIO	14
LIGURIA	1
LOMBARDIA	1
MARCHE	1
MOLISE	1
PIEMONTE	1
PUGLIA	1
SARDEGNA	1
SICILIA	1
TOSCANA	1
PROV. AUT. TRENTO	1
UMBRIA	1
VALLE D'AOSTA	1
VENETO	1
TOTALI	33
BOLZANO	1

2. L'organo di vertice dell'Agenzia delle Entrate della provincia autonoma di Bolzano provvederà direttamente alla emanazione del bando di concorso ed alla gestione delle relative procedure per la copertura di n. 1 posto disponibile nella provincia medesima.
3. Nei 14 posti per il Lazio sono compresi quelli relativi agli organi centrali
4. Possono chiedere di partecipare i dipendenti assegnati all'Agenzia delle Entrate, attualmente collocati nell'area B, posizioni economiche B1, B2 e B3 indipendentemente dal profilo professionale rivestito, anche se comandati o fuori ruolo al momento di presentazione della domanda prevista dal presente bando. A tal fine si precisa che per struttura di assegnazione deve intendersi anche quella per la quale sia stata prodotta istanza di stabilizzazione di distacco ai sensi dell'accordo 15 novembre 2000.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente secondo il modello allegato (Allegato A) sottoscritta dal candidato e presentata all'ufficio dove presta servizio entro il termine perentorio del 22 ottobre 2001. Nell'ipotesi in cui il dipendente sia assente dal servizio, la domanda può essere trasmessa mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento all'ufficio di cui sopra; ai fini del rispetto del termine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato e presentate oltre il termine suddetto. I lavoratori comandati o collocati fuori ruolo trasmetteranno l'istanza nei termini prescritti o per il tramite dell'ufficio di servizio direttamente al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento per le Politiche Fiscali – Ufficio Amministrazione delle Risorse – Via M. Carucci, 131 - 00143 Roma, che ne curerà successivamente l'inoltro agli uffici delle Agenzie competenti
6. Ciascun candidato può presentare domanda di partecipazione per la sola Agenzia di appartenenza indicando esclusivamente una sola regione anche diversa da quella ove presta servizio. La mancata indicazione della regione, ovvero la plurima indicazione, comporterà l'assegnazione, di diritto, a concorrere per i posti disponibili nella regione di servizio; la partecipazione a più procedimenti comporta la nullità delle relative richieste.
7. Gli uffici presso cui sono state prodotte le domande di partecipazione alla presente selezione, entro 10 giorni successivi alla scadenza del termine, trasmetteranno le medesime, corredate da elenco, alla Direzione Centrale del Personale – Ufficio Assunzioni Via Mario Carucci, 85 – 00143 Roma.

2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso alla data del 01 gennaio 2001, del diploma di laurea in Ingegneria, Fisica, Matematica, Scienza dell'informazione, Scienze statistiche ed equipollenti ovvero altra laurea con specializzazione in Informatica, conseguito presso una delle università o in uno degli istituti superiori della Repubblica.
2. In assenza del titolo di studio di cui al comma precedente i candidati dovranno essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore, dovranno aver maturato, alla data del 01 gennaio 2001, nove anni di anzianità nella posizione economica B1, sette anni di anzianità nella posizione economica B2, cinque anni di anzianità nella posizione economica B3.
Ai fini del computo dell'anzianità si terrà conto anche dell'effettivo servizio maturato nella corrispondente qualifica funzionale prevista dal precedente ordinamento.

3

Titoli valutabili per la formazione della graduatoria per l'ammissione al corso formativo

1. La graduatoria regionale per l'ammissione al corso di formazione è formata sulla base dei punteggi riportati dai candidati a seguito della valutazione dei seguenti titoli posseduti alla data del 01 gennaio 2001.

a) Esperienza professionale maturata, nel Ministero delle Finanze, nelle qualifiche che danno diritto a concorrere

- per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre maturato in B2 e B1.....**punti 1**
- per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre maturato in B3 e B3S.....**punti 1,5**
(massimo punti 22)

b) Anzianità di servizio

- Per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre maturato nella P.A.
.....**punti 0,25**
(massimo punti 3)

Nel caso di personale in part-time, i punteggi da attribuire per l'esperienza professionale maturata sono proporzionali alla percentuale di tempo parziale lavorato ogni anno.

c) Titolo di studio

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.....**punti 9**
- Diploma di studi universitari di durata biennale o titolo equivalente.....**punti 11**
- Laurea.....**punti 4**
- Master/specializzazione/dottorato o equivalenti.....**punti 15**
- Laurea in materie specifiche.....**punti 16**
- Master/specializzazione/dottorato o equivalenti, specifico.....**punti 17**

Si considera esclusivamente il titolo più elevato.

(massimo 17)

d) Attività formative

► Partecipazione ad attività formative di durata di almeno cinque giorni o comunque non inferiore a trenta ore di lezione, svolte nell'Amministrazione di appartenenza o in altre amministrazione, su designazione dell'Amministrazione stessa ovvero effettuati presso istituti universitari italiani e stranieri o primari istituzioni formative pubbliche o private

- Con superamento di esame finale.....**punti 0,40**
- Con attestato (esame finale non previsto).....**punti 0,20**
(massimo 6)

e) idoneità a prove selettive o concorsi per la qualifica per cui si concorre o superiore.....**punti 7**

f) Valutazione del dirigente responsabile:

- Con relazione motivata.....**punti da 1 a 5**

Il punteggio viene attribuito dal dirigente con una valutazione che tenga conto della prestazione negli ultimi cinque anni (01 gennaio 1996 al 31 dicembre 2000). Tale motivata valutazione deve essere preventivamente comunicata all'interessato per l'accettazione. In caso di dissenso il dipendente può chiederne il riesame da parte del diretto superiore gerarchico del valutatore con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale. La valutazione deve tenere conto dell'impegno, della prestazione e dell'arricchimento professionale acquisito. La valutazione del dirigente avverrà sulla base dell'apposita scheda allegata al presente accordo (allegato B). Per il personale di cui all'art.4, comma 2, del Contratto Collettivo Integrativo di Amministrazione il punteggio attribuibile al presente titolo è pari alla media di quello definitivamente attribuito al personale di pari qualifica operante nell'ufficio sede di servizio.

- **Il totale massimo conseguibile per titoli.....punti 60**

L'ammissione alle procedure di selezione è subordinata all'assenza di condanne esecutive di organi della magistratura ordinaria per reati contro la Pubblica Amministrazione.

2. Ai sensi dell'art.10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n .675, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione vengono raccolti presso gli Uffici ove i candidati prestano servizio, presso le Direzioni Regionali dell'Agenzia delle Entrate e presso la Direzione Centrale del Personale-Ufficio Assunzioni , per le finalità di gestione della procedura oggetto del presente bando. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente agli uffici direttamente interessati alla procedura.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art.13 della legge 31 dicembre 1996, n 675, nei confronti dell'ufficio ove prestano servizio a qualsiasi titolo della Direzione Regionale e della Direzione Centrale del Personale – Ufficio Assunzioni, titolari del trattamento, per quanto di rispettiva competenza.

I responsabili del trattamento sono individuati nei Direttori degli uffici competenti alla gestione della procedura nell'ambito delle strutture ove i candidati prestano servizio a qualsiasi titolo e nel Dirigente del competente Ufficio delle Direzioni Regionali, nonché del Direttore del ripetuto Ufficio Assunzioni.

4

Ammissione al percorso formativo

1. Con appositi provvedimenti del Direttore dell'Agenzia, al termine delle procedure di valutazione dei titoli sopra indicati, saranno approvate le graduatorie dei candidati ammessi al percorso formativo. In ciascuna regione sarà ammesso un numero di candidati pari ai posti messi a concorso con il presente bando aumentato del 20% ed anche tutti i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.
2. In caso di rinunce intervenute prima dell'inizio del percorso di formazione saranno ammessi altrettanti candidati secondo l'ordine delle relative graduatorie regionali.
3. Presso la Direzione Centrale del Personale verrà costituita una Commissione avente il compito di presiedere allo svolgimento delle procedure di valutazione relative al corso – concorso di cui al presente bando.

5

Percorso formativo di qualificazione ed aggiornamento professionale

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno ammessi al relativo percorso formativo la cui articolazione, durata e contenuti saranno successivamente determinati. L'intero percorso formativo si svolgerà su argomenti e procedure strettamente connesse alle competenze relative al profilo professionale della presente procedura.
2. Il percorso formativo di qualificazione e aggiornamento professionale sarà organizzato su base regionale, con possibilità di accentramento in una o più regioni nell'ipotesi di un numero limitato di candidati, con modalità che saranno comunicate ai partecipanti all'inizio delle attività formative. I corsi saranno organizzati a cura della Direzione Centrale del Personale.
3. Al termine del percorso formativo i partecipanti sosterranno un colloquio finale volto ad accertare il possesso delle competenze necessarie a svolgere i compiti del profilo professionale di Informatico corrispondente alla posizione economica C1. A ciò provvederà la Commissione esaminatrice costituita presso la Direzione Centrale del Personale, di cui all'art. 4, punto 3.
4. Ai fini della valutazione finale e della predisposizione delle graduatorie definitive sarà considerato solo il personale risultato idoneo all'esame colloquio conclusivo ed il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi per i titoli e del voto conseguito nella prova colloquio. Il

punteggio massimo attribuibile ai titoli e pari a 60 punti; il voto massimo attribuibile all'esame colloquio è pari a 40 punti. Il colloquio si intende superato con il voto minimo di 24/40.

5. Le Commissioni esaminatrici formeranno la graduatoria dei candidati idonei in ordine decrescente di punteggio totale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

6

Inquadramento

I candidati utilmente collocati nella graduatoria nel limite dei posti messi a concorso, saranno inquadrati nella posizione economica C1.

AVVERTENZE

Si provvederà a verificare, anche mediante controlli a campione, le dichiarazioni contenute nelle domande dei soli candidati, in servizio presso i dipendenti uffici, collocati in posizione utile per essere ammessi al percorso formativo e di essi soltanto saranno formate le graduatorie ufficiali.

Motivazioni

Attuare le procedure relative ai passaggi tra le aree in attuazione dell'art.15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 1998/2001, con i criteri stabiliti negli accordi sottoscritti tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali siglati in data 15 gennaio 2001, 4 maggio 2001 e 4 agosto 2000.

Attribuzione del Direttore dell'Agenzia delle Entrate

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 66, art. 67 comma 1, art. 68, comma 1; art. 71, comma 3, lett. a);
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 1, art. 6, comma 1);
- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1; art. 5, comma 4).
- D.M. 1390 del 28 dicembre 2000

Riferimenti normativi

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 1998/2001;
- Accordo tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali sottoscritto il 04 agosto 2000 per il passaggio all'interno dell'area;
- Accordo tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali sottoscritto il 15 gennaio 2001 per il passaggio tra le aree;
- Accordo fra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali sottoscritto il 4 maggio 2001;
- Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Entrate (art.17, comma 2).